

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Актанышская средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Актанышская СОШ №1»)

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Актанышская СОШ №1»
от 31.08.2023 № 01-ОД



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

МБОУ «Актанышская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «Актанышская СОШ №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Актанышская СОШ №1» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание

максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3 Тематическая оценка – разновидность текущей оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.8. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.9. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки : за содержание и за грамотность.

3.11. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, письменные работы на метапредметной основе или итоговая контрольная работа).

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание

планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.16. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю). Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

3.17. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов- метод оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Оценка метапредметных результатов -предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных) т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управления ею. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме письменных работ на метапредметной основе в классах, реализующих ФГОС НОО , ООО и СОО в течение учебного года. (Приложение 1).

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень - 90 - 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации - это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).
- необходимый уровень (базовый) - 50 - 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

- недостаточный (низкий) уровень - менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога.

Качественные оценки - «низкий» или «критично».

Оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты письменных работ на метапредметной основе хранятся у курирующего заместителя директора школы и используется для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах. Оценка достижения предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации. Родители (законные представители) имеют

право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный и письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания(тетрадей, контурные карты и т.п.)
- тестирование(в том числе с использованием ИКТ);
- срез знаний, словарные диктанты;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- практическая работа, лабораторная работа;
- диктант, сочинение, изложение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- стартовая диагностика;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Обучающиеся, временно учащиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание: под «другими» подразумеваются те местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность(заявление родителей (законных представителей) заранее. Учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

3.19 .Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.20. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения текущих контрольных работ учащихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист: согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора, указывается дата проведения , вид и наименование работы, класс, ФИО учителя;
- контрольно-измерительные материалы;
- протоколы о результатах выполнения работы(Приложение 2);
- работы учащихся.

3.21. Результаты контрольных работ анализируются учителем.

3.22. Оформление административных контрольных работ проводятся по контрольно-измерительным материалам.

- Административные контрольные работы проводятся по КИМаМ разработанным учителями-предметниками и руководителями ШМО.
- КИМы рассматриваются на заседаниях предметных ШМО.
- КИМы предполагают наличие дифференцированных заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).
- К КИМаМ прилагается пояснительная записка с указанием :
 - цели контроля ; формы проведения;
 - времени, отводимого на их выполнение;
 - перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии); критерий оценивания.

3.23. Комплекты документов или тетради с текущими контрольным работами хранятся у учителя в течение одного последующего учебного года (с 1 сентября до 31 августа).

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом, после прохождения программы по предметам.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронном журнале успеваемости (электронный

дневник обучающегося) в графе «промежуточная аттестация» в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются одна отметка целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.15. Формы проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом школы.

4.16. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы и принимаются педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август).

4.17 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

4.18. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия (подтвержденные документом);
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж (подтвержденные документом);
- в связи с длительной болезнью обучающегося (подтвержденные документом);
- попавшие в трудную жизненную ситуацию(подтвержденные документом).

4.19. Промежуточная аттестация в 9, 11 классах по всем предметам учебного плана проводится в форме годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

4.20. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета учреждения, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.21.В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете (Приложение 3). По итогам заседания Педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

4.22. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы в классе.

4.23. Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации.

Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником и руководителями школьных методических объединений в соответствии с ФГОС рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы

Рассмотрено

Руководитель МО

_____/_____/_____
Протокол № ____ от

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по УР
МБОУ «Актанышская средняя
общеобразовательная школа №1» АМР РТ

_____/_____/_____
Протокол № ____ от

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор

_____/_____/_____
Приказ № ____ от

«__» _____ 20__ г.

4.24. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии ассистентов из числа учителей или членов администрации. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Анализ работ промежуточной аттестации (Приложение 4), протокол промежуточной аттестации (Приложение 5), прошитые работы учащихся учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

4.25. Работы учащихся по промежуточной аттестации, их анализы и протоколы хранятся в течение всего периода обучения учащегося.

4.26. Оформление титульного листа промежуточной аттестации.

В левом углу ставится штамп школы, внутри указывается дата согласно графику проведения промежуточной аттестации. После штампа пропускаем одну строчку, отступаем от левого края 2 см. Записываем по образцу, (форму промежуточной аттестации указываем в соответствии с учебным планом):

Промежуточная аттестация (_____)
фома

по _____
предмету
ученика(цы) _____ класса

Ф.И.

На следующей странице, посередине первой строки пишем номер варианта, например: Вариант 1. Далее выполняется запись работы согласно единым требованиям к письменной речи. Оценку ставим согласно единым нормам оценки. По завершении работы на следующей строке ставим оценку.

Если работа с грамматическим заданием после письменной части оставляем строчку для оценки.

С красной строки выполняем грамматическое задание.

Оформление на татарском языке

9 а сыйныфы укучысы
Ибраһимова Инзиләнәң
татар теленнән

арадаш аттестация эше
(контроль эш).

Икенче биттә 1 нче юлга уртага вариант куела һәм эш эшләнә,
Эшнен астындагы юлга билге куела. Грамматик бирем кызыл юлдан эшләнелә.
На следующей строке слева, отступив 1см. пишем по образцу:

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

4.27.Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» и оформляются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. За контрольный диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение в журнал успеваемости в графе «Промежуточная аттестация» выставляется одна оценка целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.28. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления, п 5.1 (Приложение 6). В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО.

4.29.Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

4.30. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

4.31.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета учреждения.

4.32.В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4.33.Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.34.Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс.

4.35.По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и

издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то ученик переводится в следующий класс условно. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение 7).

4.36. Решение об условном переводе учащихся 2 -8 ,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4, 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

4.37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.38. Несвоевременное представление ведомости оценки знаний и поведения родителями законными представителями) учащегося, находящегося в учреждении здравоохранения, также признается академической задолженностью. По факту представления ведомости оценки знаний и поведения до 01.09. следующего учебного года собирается педагогический совет, выносятся определенное решение. Изменения в сводную ведомость учета успеваемости учащихся вносятся вручную.

4.39. Контрольно-измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатывается школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом основного общего образования, согласовывается курирующим заместителем директора, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

5. Расчет отметок за четверть и год

5.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00- выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49- выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49- выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период до 2,50 - выставляется отметка 2.

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за

четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю). Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

5.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования (Приложение 8.)

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНИКА ОСВОИВШЕГО УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО

7.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (Приложение 9).

7.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

7.3. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОО принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

7.4. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой учреждения.

7.5. Итоговая оценка формируется **на основе накопленной оценки**, зафиксированной:

- в освоении планируемых результатов учебных предметов - УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);
- оценок за выполнение, как минимум, 3-4-х итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир, родной язык).

Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по **трем уровням:**

Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

Недопустимый уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего

образования. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета учреждения на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования: решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

7.6. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

8.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

8.10. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность не переводятся на следующий уровень образования.

9. Порядок выставления годовых оценок

9.1 Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления :

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00- выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49- выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49- выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период до 2,50 - выставляется отметка 2.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №1»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

письменной работы на метапредметной основе за _____ учебный год
класса _____ МБОУ «Актанышская средняя общеобразовательная школа №1» АМР РТ
Ф.И.О.
учителей _____

Ф.И.О. ассистента

Всего уч-ся _____ человек

Присутствовало _____ человек

Не явились по

причине _____

№	Ф.И.О.	Уровень: высокий, базовый, низкий

Дата: _____

Председатель _____

Учителя _____

Ассистент

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №1»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

результатов административной контрольной работы по _____ в _____ классе

Ф.И.О.учителя:

Ф.И.О.ассистента:

Предмет:

Класс:

Форма контрольной работы:

Дата проведения:

Всего обучающихся (кол-во):

Выполнили работу(кол-во):

Отсутствовали: _____

Результаты работы:

	Диктант	Грамматическое задание	Кол-во учащихся		В%	
			Диктант	Гр.зад-е	Диктант	Гр.зад-е
На «5»						
На «4»						
На «3»						
На «2»						
Успеваемость						
Качество						
Сред.оценка						

Анализ основных ошибок

№	Вид ошибок	Количество	В %

Возможные причины допущенных ошибок _____

Можно ли избежать аналогичных ошибок в будущем, каким образом _____

Подпись _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №1»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

Анализ промежуточной аттестации

Учитель

Автор, название учебника

Дата	
Класс	
Количество учеников по списку	
Писали работу	
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	
% успеваемости	
% качества	
Написали без ошибок	
Написали с 1-2 ошибками	
Не справились с работой (Ф.И.)	
Допустили ошибки	
Тема	Кол-во (%)

Выводы:

Приложение 5.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №1»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации учащихся
по предмету _____ в _____ классе

Ф.И.О. учителя: _____

Ф.И.О. ассистента: _____

Всего в классе ___ человек.

Выполняли работу _____ человек.

Отсутствующие (Ф.И.)

№	Ф.И.О.	Номер варианта	Оценка

Дата прохождения аттестации: « ___ » _____ 20__ года

Учитель _____

Ассистент _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Актанышская средняя общеобразовательная школа №1» Актанышского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за _____ учебный год
_____ класса

Наименование предмета _____

Форма проведения **выставление годовой оценки**

Ф.И.О. учителя _____

Всего уч-ся _____ человек

Для 2-8 классов

№	Ф.И.О.	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка

Для 9 класса

№	Ф.И.О.	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка

Для 10 класса

№	Ф.И.О.	1 плгд.	2 плгд.	Годовая оценка

Для 11 класса

№	Ф.И.О.	1 плгд.	2 плгд.	Годовая оценка	Итоговая оценка

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

Успеваемость -

Качество -

Учитель _____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №1»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Актанышская средняя общеобразовательная школа №1»
АМР РТ уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику _____ класса, имеющему академическую задолженность за
20__/20__ учебный год (____ класс), так-как имеет неудовлетворительный
результат по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-
графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану(ст.58. п.9).

Директор _____ / _____ М.П.

Классный руководитель _____ / _____
Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Согласие: _____
(да, нет)(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №1»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

СПРАВКА
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования

(Ф.И.О.обучающегося, дата рождения)

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию _____
за _____ четверть _____ класса по основной образовательной программе основного
общего образования МБОУ «Актанышская СОШ №1»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Отсутствует
(имеется) _____

Директор _____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №1»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ученика/ученицы 4 класса**

(Ф.И.О. обучающегося)

Дата
рожде
ния

Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старших себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность,*

неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль. Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, непостоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир. ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачу в учебе: *переживание, подъем активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае отклонения от заданного результата	
Познавательные УУД- овщеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля	
	поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, : структурирование знаний	
	осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме	

	<i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i>	
	<i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i>	
Познавательные УУД –знаково-символические УУД	<i>моделирование - преобразование объекта из чувственной формы в выделены модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
Познавательные УУД –логические УУД	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	
	<i>синтез составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>	
	<i>выбор оснований и критериев для сравнения,объединения, классификации объектов</i>	
	<i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
Познавательные УУД –постановка и решение проблемы	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>	
Познавательные УУД- Общее		
Коммуникативные УУД	<i>разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и реализация</i>	
	<i>умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка</i>	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у (Ф.И.О.) _____

ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.

Ученик/ ученица _____ достиг/достигла
**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ
ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.**

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично» а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

ДОСТИЖЕНИЯ УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.**

Имеются достижения на **международном, федеральном, республиканском, муниципальном** уровнях (нужное подчеркнуть).


Дата

Классный руководитель _____ / _____

Лист согласования к документу № Акт 8 от 01.09.2023
Инициатор согласования: Мансуров А.М. Директор
Согласование инициировано: 04.12.2023 14:48

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мансуров А.М.		 Подписано 04.12.2023 - 14:48	-